**Estratégia da Contratação**

## ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

*A Estratégia para Contratação contém as informações necessárias e suficientes para subsidiar as decisões das demais áreas do órgão envolvidas no processo administrativo de contratação.*

* 1. Natureza do Objeto

*De acordo com os requisitos e elementos que compõem a demanda e a solução de TI escolhida, informar se o objeto é inovador do ponto de vista tecnológico (algo novo no mercado), OU se possui características de soluções de TI comuns e usuais encontrados no mercado de TI, cujos padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos. No caso de objetos predominantemente de serviço, informar se a prestação destina-se a atender uma necessidade pontual e instantânea, como treinamento, ou se é contínua, podendo se estender por mais de um exercício financeiro, como suporte técnico.*

Texto…

* 1. Parcelamento do Objeto

*Deve-se avaliar e justificar se é técnica e economicamente viável dividir a solução de TI a ser contratada. Informar se o objeto pode ou não ser dividido em itens ou até mesmo em grupos. Em caso de divisão, verificar se há prejuízo nos resultados finais a serem obtidos.*

Texto…

* 1. Adjudicação do Objeto

*De acordo com o parcelamento do objeto, informar se a adjudicação pode ou não ser realizada para mais de um fornecedor. Justificar a escolha. Esse item não se aplica aos casos de Dispensa ou Inexigibilidade.*

Texto…

* 1. Modalidade e Tipo de Licitação

 *De acordo com os requisitos e elementos que compõem a demanda e a solução de TI escolhida, bem como a natureza do objeto, sugerir o tipo de licitação a ser empregada na contratação. A regra é sempre Pregão e Eletrônico. A forma presencial deve ser fortemente fundamentada.*

Texto...

* 1. Classificação Orçamentária

 *Classificar o objeto ( custeio ou investimento). Especificar em harmonia com as informações contidas no Documento de Oficialização da Demanda.*

 Texto…

* 1. Vigência da Prestação de Serviço

 *Informar o prazo e quando será iniciada a contagem da vigência da prestação de serviço, inclusive no caso de garantia técnica do objeto contratado. Quando a vigência se estender por mais de um exercício financeiro, informar a possibilidade de admissão de reequilíbrio econômico-financeiro de preço da prestação.*

Texto…

* 1. Equipe de Apoio à Contratação

 *Informar os nomes, telefones e e-mails dos indicados a prestarem apoio à Comissão Permanente de Licitação.*

Texto…

*Local e data (dd/mm/aaaa),*

| Integrante Técnico |  |
| --- | --- |

| Integrante Demandante |  |
| --- | --- |